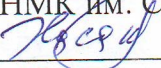


Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Нижекамский музыкальный колледж имени Салиха Сайдашева»

---

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профкома  
НМК им. С. Сайдашева  
 Р.Ш. Хасанова  
«29» августа 2022 г.

**ПРИНЯТО**

на общем собрании  
работников и обучающихся  
(протокол № 1 от 29.08.2022 г.)



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор НМК им. С. Сайдашева  
О.В. Прокопьева  
«29» августа 2022 г.

Введено в действие  
приказом директора  
(Приказ № 103-од от 29.08.2022г.)

## Положение о Совете родителей

г. Нижнекамск  
2022 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей как органа самоуправления Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нижекамский музыкальный колледж имени Салиха Сайдашева» (далее – Колледж). Совет родителей создается в целях содействия образовательному учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей.

1.2. Положение о Совете родителей обсуждается и принимается на общем собрании работников и обучающихся, утверждается и вводится в действие приказом директора Колледжа; изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.3. Совет родителей (далее - Совет) избирается общим собранием родителей.

1.4. Совет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий Совета 1 год. Численный состав Совета определяется Колледжем самостоятельно.

1.5. Совет организует свою работу следующим образом:

- на первом заседании избирает председателя, который организует работу членов Совета и постоянных или временных комиссий, создаваемых для реализации отдельных направлений в работе;

- составляет план работы на учебный год, содержание которого определяется с учетом установленной компетенции и задач, стоящих перед Колледжем;

- принимает решения на заседаниях по рассматриваемым вопросам большинством голосов в присутствии не менее половины своего состава (заседания протоколируются).

1.6. Для координации работы в состав Совета назначается заместитель руководителя Колледжа (педагогический работник по представлению руководства).

1.7. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, типовым положением об образовательном учреждении, Уставом Колледжа и настоящим Положением.

1.8. Решения Совета являются рекомендательными для участников образовательного процесса.

1.9. Обязательными являются только те решения Совета, в целях реализации которых издается приказ по Колледжу.



## **2. Основные задачи Совета**

### **2.1. Содействие руководству Колледжа:**

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов обучающихся, в т. ч. социально незащищенных;

- в организации и проведении общих внеколледжских мероприятий.

**2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Колледжа по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.**

**2.3. Установление единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом образовательного учреждения и семьей.**

**2.4. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни образовательного учреждения, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.**

**2.5. Оказание непосредственной помощи руководству в укреплении материально-технической базы образовательного Колледжа.**

## **3. Функции Совета**

**3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь, в частности, в приобретении учебников и учебных пособий, подготовке наглядных методических пособий).**

**3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях. Оказывает содействие в проведении общих мероприятий.**

**3.3. Участвует в подготовке Колледжа к новому учебному году.**

**3.4. Совместно с руководством Колледжа контролирует организацию качественного питания обучающихся и их медицинского обслуживания.**

**3.5. Оказывает помощь руководству Колледжа в организации и проведении общих родительских собраний.**

**3.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета, по поручению директора колледжа.**

**3.7. Обсуждает локальные акты Колледжа по вопросам, входящим в компетенцию Совета.**

**3.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно- гигиенических правил и норм.**

3.9. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций колледжа.

3.10. Взаимодействует с педагогическим коллективом Колледжа по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления по вопросам проведения общих мероприятий и другим, относящимся к компетенции Совета.

3.12. Осуществляет мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы Колледжа, его благоустройству и созданию в нем оптимальных условий для пребывания обучающихся в учебных кабинетах.

#### **4. Права Совета**

4.1. Вносить предложения руководству и органам самоуправления Колледжа по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации Колледжа, других органов управления о результатах образовательного процесса, о воспитании обучающихся.

4.3. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся.

4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов Колледжа в части установления прав обучающихся.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся.

4.6. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.7. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общих мероприятий, за укрепление материально-технической базы образовательного процесса.

4.8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций на более высоком уровне.

4.9. Разрабатывать и принимать локальные акты в рамках установленной компетенции.

4.10. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава, дисциплины, соблюдения прав обучающихся.

## **5. Ответственность Совета**

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, реализацию рекомендаций.

5.3. Установление взаимопонимания и взаимодействия между руководством Колледжа, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

## **6. Делопроизводство Совета**

6.1. Совет ведёт протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства Колледжа.

6.2. Планы, отчеты о проделанной работе, протоколы заседаний хранятся в канцелярии Колледжа. Срок хранения не более трех лет.

6.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя или избранного секретаря Совета.